

# 依田窪老人保健施設 個人情報保護方針

## (プライバシーポリシー)

当施設は介護老人保健施設の使命達成に向けて、利用者様本位のケアに日々努力を重ねております。「利用者様の個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当施設では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

### 1. 個人情報の収集について

当施設が利用者様の個人情報を収集する場合、看護・介護および利用者様の医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

### 2. 個人情報の利用および提供について

当施設は、利用者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- ◆利用者様の了解を得た場合
- ◆個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合 (※1)
- ◆法令等により提供を要求された場合

当施設は、法令の定める場合等を除き、利用者様の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。 (※2)

### 3. 個人情報の適正管理について

当施設は、利用者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、利用者様の個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は利用者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

### 4. 個人情報の確認・修正等について

当施設は、利用者様の個人情報について利用者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、「依田窪老人保健施設個人情報保護規程」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

### 5. 問い合わせの窓口

当施設の個人情報保護方針に関してのご質問や、利用者様の個人情報のお問い合わせは、受付窓口でお受けいたします。

### 6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当施設は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

平成17年4月1日

依田窪老人保健施設 施設長 石橋久夫

※1 単に個人の名前などの情報のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても情報主体 (=利用者様) を特定できない状態にされていること。

※2 第三者とは、情報主体 (=利用者様) および受領者 (=当施設) 以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または情報提供者によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさす。

※ この方針は、利用者様のみならず、当施設の職員および当施設と関係のあるすべての個人情報についても上記と同様に取扱います。

# 個人情報利用目的

依田窪老人保健施設では、利用者様の尊厳を守り安全に配慮する施設の理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

## 【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

### 〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

1. 当施設が利用者様等に提供する介護サービス
2. 介護保険事務
3. 介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
  - ・入退所等の管理
  - ・会計・経理
  - ・事故等の報告
  - ・当該利用者様への介護サービスの向上

### 〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

1. 当施設が利用者様等に提供する介護サービスのうち
  - ・利用者様に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答
  - ・利用者様の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - ・検体検査業務の委託その他の業務委託
  - ・家族等への心身の状況説明
2. 介護保険事務のうち
  - ・保険事務の委託
  - ・審査支払機関へのレセプトの提供
  - ・審査支払機関または保険者からの照会への回答
3. 損害賠償保険等に係る、保険会社等への相談または届出等

## 【上記以外の利用目的】

### 〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

1. 当施設の管理運営業務のうち
  - ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
  - ・当施設において行われる学生の実習への協力
  - ・当施設において行われる事例研究

### 〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

1. 当施設の管理運営業務のうち
  - ・外部監査機関への情報提供

※上記のうち、他の事業所等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、受付窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

## ご希望の確認と変更について

1. 入所・通所予定の変更、介護給付・保険証等の確認等、必要性を認めた内容について、利用者様ご本人に連絡する場合があります。ただし、事前にお申し出があった場合は連絡いたしません。
  2. 居室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出下さい。(ただし、事故防止・安全確保のためには、氏名の掲示が望ましいです。)
  3. 電話あるいは面会者からの、部屋名等の問い合わせへの回答を望まない場合には、お申し出下さい。
- ※上記のお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。